



الخدمات الرقمية

تسجيل مبيد - إصدار دليل المستخدم

فهرس المحتويات

1	مقدمة
	النظرة العامة
2	البدء
2	تسجيل الدخول إلى موقع وزارة التغير المناخي والبيئة:
4	عرض / تحديث ملف تعريف المتعامل
6	تشغیل خدمات"Go Digital"
7	تغيير لغة الواجهة
7	لوحة تحكم المستخدم
9	استخدام خدمات"Go Digital"
9	نظرة عامة على الخدمات الرقمية
9	بدء طلب جدید
10	كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية
12	استرجاع طلب الخدمة
13	تقديم تسجيل مبيد - إصدار
13	تسجيل مبيد - إصدار
10	1. 1 . 1 . 1 (.1



مقدمة

تم تطوير هذا الدليل لمساعدة المتعاملين والمؤسسات على استخدام خدمات وزارة التغير المناخي والبيئة الرقمية. وهو يتضمن نظرة عامة حول كيفية استخدام البوابة، ثم إرشادات مفصلة خطوة بخطوة حول كيفية استخدام كل خدمة: وصف موجز عن الخدمة، وما تحتاج إلى معرفته أو القيام به قبل استخدام الخدمة، وكيفية إدخال المعلومات المطلوبة وكيفية تحميل المستندات وما هو متوقع عند إتمام الخدمة.



النظرة العامة

منصة الخدمات الرقمية (للاستخدام الإلكتروني) هي واجهة خدمة متكاملة داخليًا مع بوابة الوزارة وخارجيًا مع الجهات الحكومية الأخرى المعنية

كما يتميز أيضًا بالتواصل المسبق، مثل التنبيهات والإشعارات التي تتوقع تلقائيًا خطوات أو الخدمات التي يحتاجها المتعاملون دون تلقي تعبئتهم لطلبات مسبقة. علاوة على ذلك، سيتضمن قاعدة بيانات شاملة لمتعاملها وتاريخ الخدمة لتسهيل تطبيق الخدمة وتقديمها.

المنصة سهلة الاستخدام للغاية ويمكن الوصول إليها باللغتين العربية والإنجليزية. وهي مصممة لتحسين تجربة المتعاملين وتعزيز سعادتهم.

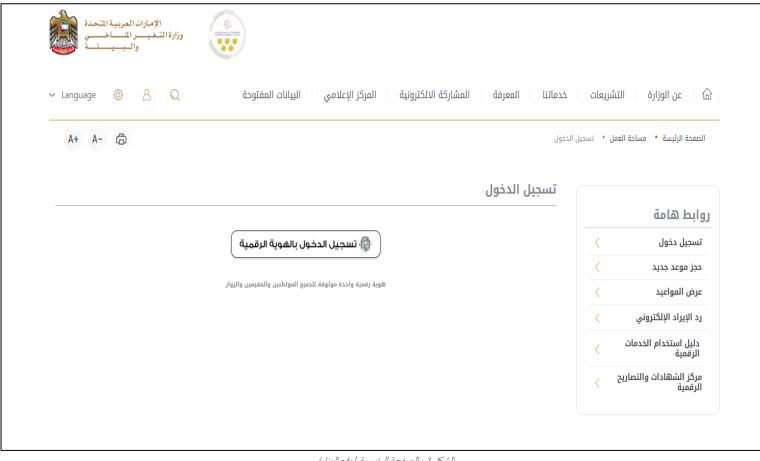


البدء

تسجيل الدخول إلى موقع وزارة التغير المناخي والبيئة:

تحتاج أولاً إلى تسجيل الدخول إلى موقع وزارة التغير المناخي والبيئة.

- 1- افتح المتصفح ثم انتقل إلى موقع الوزارة https://www.moccae.gov.ae/
 - 2- اضغط على أيقونة تسجيل الدخول بالهوبة الرقمية



الشكل 1 - الصفحة الرئيسية لموقع الوزارة



3- يرجى ادخال رقم الهوية او البريد الالكتروني او رقم الهاتف المسجل في الهوية الرقمية

الدخول عن طريق الهوية الرقمية	
رقم الهوية، البريد الإلكتروني، أو رقم الهاتف. مثال: 97150000000	
✓ تذكرني	
تسجيل الدخول	

الشكل 2 - صفحة تسجيل الدخول

4- سيتم تسجيل دخولك بنجاح وبعد اختيار الحساب الذي تود الدخول إليه سيقوم النظام بتوجهك إلى صفحة استطلاع الرأي بوابة الوزارة





5- سيتم تسجيل دخولك بنجاح وتوجهك إلى صفحة استطلاع الرأي بوابة الوزارة



الشكل 3 - صفحة استطلاع الوزارة

عرض / تحديث ملف تعريف المتعامل

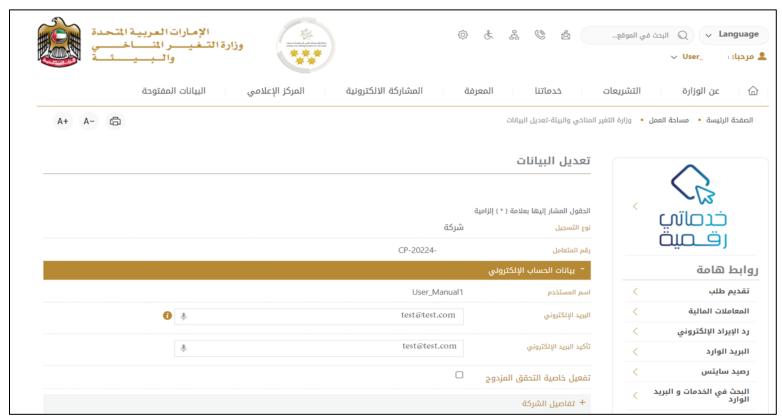
- 1- اضغط على اسم الملف الشخصى المعروض بأعلى الصفحة
 - 2- اضغط على تعديل بيانات



الشكل 4 - تحديث ملف تعريف الشركة



3- سيتم توجهك إلى صفحة "تعديل البيانات" لتعديل تفاصيل الحساب



الشكل 5 - تعديل بيانات الحساب الشخصي

- 4- يمكنك تعديل التفاصيل التالية:
- بيانات الحساب الإلكتروني
 - تفاصيل الشركة
- بيانات موقع الشركة الجغرافي للشركة
- بيانات الاتصال بما في ذلك رقم الاتصال الأساسي والبريد الإلكتروني وتفاصيل العنوان



"Go Digital"تشغيل خدمات

يمكن الوصول إلى منصة الخدمات الرقمية داخليًا من الصفحة الرئيسية لوزارة التغير المناخي والبيئة من خلال النقر على أيقونة Go Digital الموجودة على يسار الصفحة الرئيسية



الشكل 6 - أيقونة "Go Digital"



سيتم بعد ذلك عرض لوحة تحكم المستخدم

اٍ حصائیاتی ⊕طلب جدید ⊕			لوحة بياناتي
أرصدة المواد والسايتس	شهادات التسجيل والاعتماد	تراخيصي لممارسة المهنة	تراخيصي لممارسة الأنشطة
المواد سايتس 0 0 أظهار التفاصيل	ساري منتهي الصلاحية 0 0 إظهار التفاصيل	ساري منتهي الصلاحية 0 0 إظهار التفاصيل	ساري منتهي الصلاحية 0 0 إظهار التفاصيل
Qبحث	~ 5	الكل	طلباتي أدخل رقم الطلب عرض 3 من 12 طلب
		الحالة	بيانات الطلب

الشكل 7- لوحة التحكم الخاصة

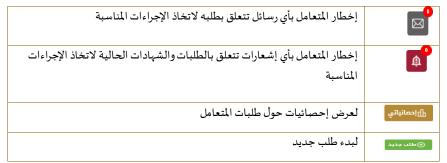
تغيير لغة الواجهة

للتبديل إلى لغة الواجهة الأخرى، انقر فوق رمز اللغة في الزاوية اليمني العليا من الشاشة الرئيسية



لوحة تحكم المستخدم

تعرض لوحة تحكم المستخدم "Go Digital" المعلومات المتعلقة بطلبات المتعامل وتراخيصه، وتسمح للمستخدم بإنشاء طلب جديد واتخاذ الإجراءات. تعرض لوحة التحكم الأزرار التالية:



الجدول 1 - أزرار لوحة التحكم



تعرض لوحة التحكم أيضًا المعلومات المتعلقة بتراخيص المتعامل وشهادات التسجيل والاعتماد وأرصدة المواد والسايتس في أربع فئات (انظر الشكل أدناه). انقر فوق سهم التوسيع في كل بطاقة خدمة لعرض مزيد من التفاصيل حول فئة الخدمة المحددة.



الشكل 8 - فئات الخدمات الرقمية للوحة التحكم

يسرد القسم الأخير من لوحة التحكم جميع طلبات المتعامل بالإضافة إلى حالتهم الحالية



الشكل 9 - قائمة طلبات المتعامل



"Go Digital" استخدام خدمات

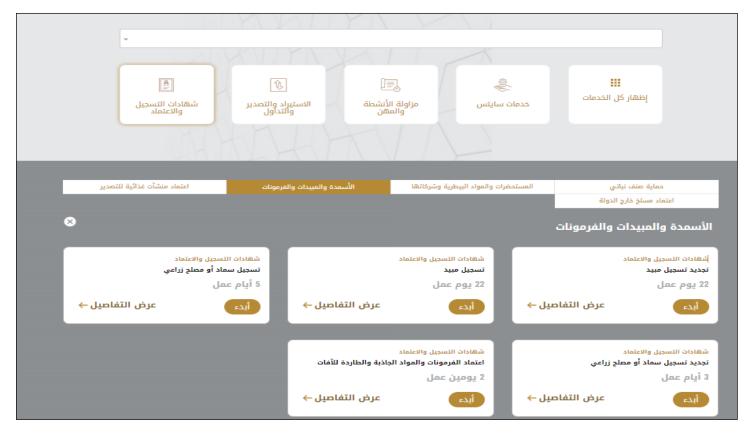
نظرة عامة على الخدمات الرقمية

توفر بوابة "Go Digital" خدمات رقمية للمتعاملين لإتمام معاملاتهم المطلوبة مع الوزارة.

يتم تصنيف الخدمات الرقمية المقدمة إلى فئات رئيسية، وتتضمن كل فئة عددًا من الخدمات.

بدء طلب جديد

1- لطلب خدمة رقمية جديدة، اضغط على ⊕طلب بعد زر طلب جديد، على لوحة القيادة. وسيتم عرض الشاشة التالية:



الشكل 10 - طلب خدمة جديد

- 2- اختر الخدمة المطلوبة عن طريق أحد الاختيارات الاتية:
- تحديد الخدمة المطلوبة من القائمة المنسدلة لعرض بطاقة الخدمة المطلوبة، أو
- تحديد فئة الخدمة، ثم فئة الخدمة الفرعية لعرض كافة الخدمات المتاحة للفئة المختارة.

تعرض كل بطاقة خدمة الفئة المندرجة تحتها واسم الخدمة، بالإضافة إلى الوقت اللازم لإكمال الطلب.



الشكل 11 - بطاقة الخدمة



3- انقر فوق أبد ابدأ، لبدء طلب الخدمة المحددة

يمكنك النقر فوق صفط المسودة في أي خطوة لحفظ جميع معلومات الطلب، مع قابلية عرض البيانات التي أدخلتها لعرضها أو تحريرها لاحقًا.

ستوجهك الأقسام التالية في استخدام الخدمات الرقمية المتاحة. سيصف كل قسم الخدمة، وسرد شروط وأحكام الخدمة، وسيقوم بإرشادك لإنشاء طلب الخدمة وما يمكن توقعه عند اكتمال الخدمة.

كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية

بمجرد إكمال تعبئة نموذج طلب الخدمة، في صفحة مراجعة الطلب وبعد تأكيد "أوافق على الشروط والأحكام"، انقر على "ادفع الآن النه التي المستم ". سيتم توجهك بعد ذلك إلى بوابة الدفع.

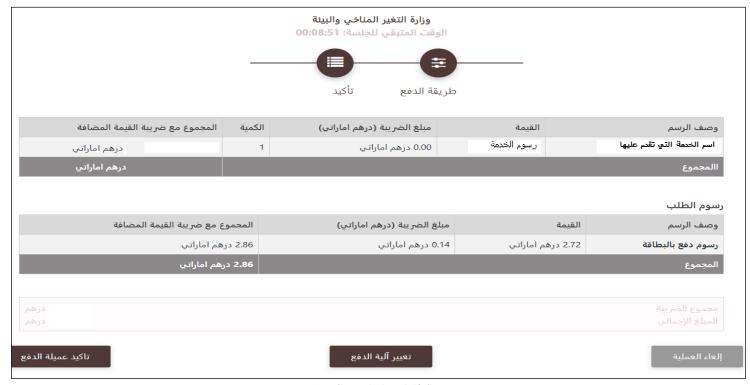
1- حدد طريقة الدفع ثم أضغط احسب السعر



الشكل 12 - بوابة الدفع



2- سيتم احتساب تفاصيل الرسوم وعرضها. انقر تأكيد عملية الدفع



الشكل 13 - تفاصيل رسوم الخدمة

3. أدخل بيانات بطاقتك الائتمانية وضع علامة على أوافق على الشروط والاحكام ثم اضغط على ادفع الأن



الشكل 14 - تفاصيل بطاقة الائتمان



4. بمجرد إتمام الدفع ونجاحه، ستتلقى رسالة تأكيد، وستتحول حالة طلب الخدمة إلى قيد المراجعة



الشكل 15 - تأكيد الدفع

استرجاع طلب الخدمة

يمكنك استرجاع بيانات طلب تم إنشاؤه مسبقًا لمراجعة معلومات الطلب فقط أو لاتخاذ مزيد من الإجراءات.

1- من لوحة التحكم أدخل بيانات البحث برقم الطلب. يمكنك أيضًا تحديد حالة الطلب للحد من نتائج البحث.

أو يمكنك تحديد موقع الطلب مباشرة في قائمة الطلبات.



الشكل 16 - حدد الطلب للمراجعة

2- يمكنك اتخاذ أي من الإجراءات التالية بشأن الطلب المحدد:

وصف	الزر
لإلغاء وحذف الطلب سواء تم حفظه كمسودة أو	الفاء الطلب إلغاء
دفع معلق	,,
للدفع مقابل طلب تم إنشاؤه مسبقًا ولكنك اخترت	ادفع الآن ادفع الآن
دفع الرسوم في وقت لاحق باستخدام خيار الدفع	روح الماري
لاحقًا	
لعرض تفاصيل الطلب	عرض بيانات الطلب
للتواصل مباشرة مع موظف وزارة التغير المناخي	عده السال المسال عرض / إرسال
والبيئة عن طريق إرسال واستقبال الرسائل المتعلقة	الرسائل
بطلبك	٠٠ـرــــــــن
لعرض إيصال دفع الطلب إذا كان قد تم دفعه	صابة إسال الدفع
بالفعل	ما م

الجدول 2 - إجراءات طلب الخدمة

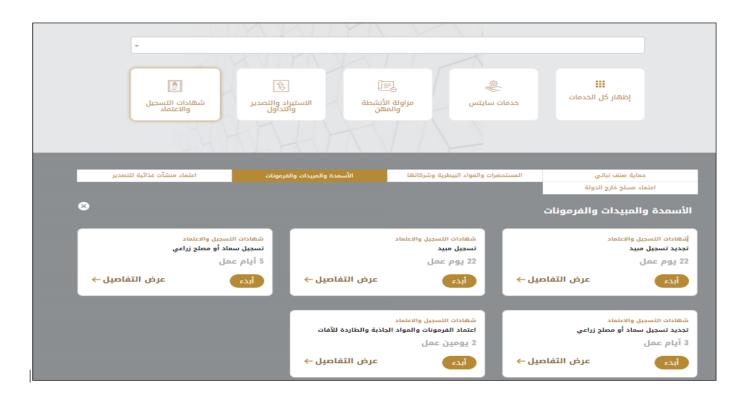
تقديم تسجيل مبيد - إصدار تسجيل مبيد - إصدار وصف الخدمة

عرض بطاقة الخدمة

للتقدم بطلب للحصول على تسجيل مبيد - إصدار:

1- من لوحة التحكم اضغط على طلب جديد ثم اختر تسجيل مبيد - إصدار. ومن ثم اضغط على بدء طلب جديد.





الشكل 18 - دليل الخدمة

- حدد اسم الخدمة من القائمة المنسدلة، أو انقر بدلاً من ذلك على الفئة، وحدد علامة التبويب المناسبة، ثم حدد بطاقة الخدمة.
 - 3- انقر فوق ابدأ أبدع . سيتم توجهك إلى نموذج طلب الخدمة
 - 4- سيتم عرض بيانات اول خطوة لتقديم الطلب، وهي" معلومات مقدم الطلب".
 - 5- أضف بيانات مقدم الطلب عن طربق:
 - a. اختيار اسم مقدم الطلب من القائمة إن وجد
 - b. انقر فوق إضافة مقدم الطلب لإضافة اسم مقدم الطلب باستخدام رقم هوبة الإمارتية، ثم انقر فوق بحث.

	تسجیل مبید
تعديل مقدم الطلب المقدم جديد	معلومات مقدم الطلب إسم مقدم الطلب*
التالي	

الشكل 19 - حدد اسم مقدم الطلب



6- إذا لزم الأمر، يمكنك تحديث رقم الهاتف المحمول لمقدم الطلب ومعرف البريد الإلكتروني حيث سيتلقى مقدم الطلب جميع الرسائل المتعلقة بالمعاملة.

	تسجيل مبيد
	معلومات مقدم الطلب
إلغاء الإضافة	إسم مقدم الطلب *
🔾 جواز السفر	💿 بطاقة الهوية
تحقق من الهوية	رقم بطاقة الهوية * 784- صيغة رقم الهوية XXXX-XXXXXXX-784
رقم الهاتف المتحرك * مثال: 00971123456789	الاسم *
	البريد الإلكتروني
و أواحة	اللغة المفضلة * عربي
التالي	

الشكل 20 - صفحة معلومات مقدم الطلب

انقر فوق "التالي وابدأ بإكمال بيانات الخدمة.

بيانات الخدمة: حدد نوع الطلب إصدار أو تجديد





في حال اصدار في بيانات الخدمة: ادخل بيانات المبيد الذي تريد اصداره

		نسجيل مبيد
نوع الترخيص ترخيص لمزاولة نشاط زراعـى	بيانات الرخصة رقم الرخصة AGL-2022-19109	بانات الرخصة انات الخدمة
تاريخ الإنتهاء 27-01-2025	آخر إصدار 27-01-2022	
	نموذج ملصق المبيد	
• نوع الطلب*	بيانات الخدمة	
اصدار × -	رقم الترخيص بالوزارة* AGL-2022-19109 الاسم التجاري للمبيد*	
□ هل المبيد مقيد لجهة حكومية?*	☐ هل المبيد مقيد؟ *	
تصنیف المبید*	☐ يوجد تاريخ انتهاء من بلد المنشأ؟ * التصنيف الاولي للمبيد *	
-	نوع المبيد *	
	بلد التسجيل * - الشركة المسجلة *	
	نوع المستحضر *	
	الشركة المصنعة*	
-	بلد الشركة المصنعة/المنتجة *	
بیانات / حجم العبوة *	نوع العبوة *	
	وحدة قياس حجم/وزن العبوة * -	
	المواد الفعالة و تركيزها ⁴	
وحدة قياس فترة الأمان*	فترة الأمان *	
* CAS RN	فترة الصلاحية	



8- اضغط على التالي وقم تحميل المرفقات المطلوبة





9- مراجعة الطلب: الموافقة على الشروط والاحكام





10- اضغط على ارسال لدفع الرسوم

- 11- حدد مربع أوافق على الشروط والأحكام. يمكنك الدفع مقابل الخدمة على الفور أو في وقت لاحق.
- a. لدفع رسوم الخدمة لاحقًا، انقر فوق الدفع لاحقًا النفع لاحقًا النفع لاحقًا النفع التعكم في انتظار معالجة الدفع.
 - انقر فوق ادفع الآن الدفع رسوم الخدمة على الفور اطلع على كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية. كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية



- 12- بمجرد إتمام الدفع بإمكانك أخذ الارسالية الى أي من المراكز المقدمة للخدمة ليتمكن الموظف المختص في الوزارة من الفحص ومعاينة بيانات
 - وبختار الاجراء المناسب للطلب. يمكن أن تكون إما:
 - منتهى: الطلب مكتمل وتم اصدار الشهادة النهائية
 - مرفوض: لم يتم الموافقة على الطلب وسيتم إخطارك بأسباب الرفض
- معاد: سيتم إرجاع الطلب، وسيتم إخطارك بأسباب الإرجاع للتصحيح. ما زلت بحاجة إلى إعادة ارسال الطلب لاتخاذ القرار النهائي
 - 13- بمجرد الموافقة على طلبك، ستتغير حالة الطلب إلى منتهى. يمكنك بعد ذلك عرض شهادتك أو تنزيلها.
 - 🛂 لتنزيل شهادتك أو لعرض الطلب. 14- حدد موقع الطلب المكتمل ثم انقر فوق



الشكل 23 - تنزيل الشهادة أو عرضها

إدارة تسجيل مبيد - إصدار

حدد موقع الطلب الخاص بك من لوحة المعلومات





تنزيل المخرج النهائي للخدمة من خلال الضغط على عرض 🍥 ومن ثم اضغط على تنزيل

